

科创园企业退租交接单

| | | | | |
|---|-------|------|-------|------|
| 退租单位 | 瑞源时空 | 房间号 | 71105 | |
| <p>提示：退租时，请将钥匙、水卡等物品一起归还，若遗失，将扣除配钥匙费用 30 元、水卡补卡费 50 元；其他主体结构、设施设备损坏部分，将根据专业人员现场勘查后按实际费用从保证金中扣除。</p> | | | | |
| 验收项目 | 验收情况 | | | |
| | 种类 | 符合：✓ | 不符合：× | 情况说明 |
| 土 建 类 | 房顶 | ✓ | | |
| | 墙面 | ✓ | | |
| | 地面 | ✓ | | |
| | 窗 | ✓ | | |
| | 门 | ✓ | | |
| 给排水 (部分企业) | 地漏 | | | |
| | 给水管道 | | | |
| | 排水管道 | | | |
| 电路照明设备等 | 配电箱 | ✓ | | |
| | 照明灯 | ✓ | | |
| | 开关 | ✓ | | |
| | 插座 | ✓ | | |
| | 门锁 | ✓ | | |
| 其他 | | | | |
| 表 | 水表截止数 | | 电表截止度 | |

| | |
|----------------|--|
| 租赁费用核定 | |
| 申请退租企业 | 年 月 日 |
| 资产管理员 | 年 月 日 |
| 物业后勤专班 | 高红印 2025年12月17日 |
| 物业后勤专班 分管领导 | 年 月 日 |
| 综合管理部 | 财务: 2025年12月16日到期退租, 费用按12月31日. 物业按费用予以退还, 请物业配合发原币种. 高红印 2025年12月22日 |
| | 部门负责人: 乔娟 年 月 日 |
| 综合管理部 分管领导 | 袁红印 年 月 日 |